



તાલ્કાલિક

ક્રમાંક:પીએઆર-૧૦-૨૦૧૯-૧૪૭૬૨૨-ઝ

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,
બ્લોક નં.૮/૪, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

ફોન નં.૦૭૯-૨૩૨-૫૧૧૩૮

E-Mail:so-z-panchayat@gujarat.gov.in

તારીખ:૧૧/૦૩/૨૦૧૯.

પ્રતિ,

પંચાયત....વિભાગ હસ્તકના ગુજરાત વહીવટી સેવા(જુની.સ્કે.),વર્ગ-૧ના સર્વે અધિકારીશ્રીઓ

વિષય: વર્ષ:૨૦૧૮-૧૯ના કામગીરી મૂલ્યાંકન અહેવાલ
બાબત.

શ્રીમાન/મહોદયા,

ઉપર્યુક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, આપના વર્ષ:૨૦૧૮-૧૯ના કામગીરી મૂલ્યાંકન અહેવાલ
“સાથી” પોર્ટલ પર જનરેટ કરવા માટેની આ સાથે સામેલ રાખેલ નિયત પત્રકમાં જરૂરી વિગતો આ
વિભાગની ઝ-શાખાને E-Mail:SO-Z-PANCHAYAT@GUJARAT.GOV.IN પર તા.૧૮/૦૩/૨૦૧૯ સુધીમાં
મોકલવા વિનંતી છે. સદરહુ પત્રક આ વિભાગની વેબસાઇટ પર ઉપલબ્ધ છે.

આપનો વિશ્વાસુ,


(કૌશિક રાજદે)

સેક્શન અધિકારી

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ
ગુજરાત સરકાર

/ . બિડાણ:ઉપર મુજબ

[P.T.O.]

Details of the Officer for PAR:2018-19					
FULL NAME					
HRMS ID					
DESIGNATION					
DATE OF BIRTH					
Other Details	Educational Qualification :				
	Date of Appointment as GAS(Jr.Sc.) :				
	Native District :				
PRESENT POSTING (Designation)				SINCE WHEN	
CONTACT NO.	(M) (Personal) :			(O) :	
	(M) CUG :			Email ID :	
	Email ID (Personal) :				
PERIOD OF DUTY 2018-19 (From 01-04-18 to 31-03-19)	SR. NO.	FROM	TO	REPORTING OFFICER (NAME AND DESIGNATION)	REVIEWING OFFICER (NAME AND DESIGNATION)
	1	01.04.2018	DD.MM.YYYY		
	2	DD.MM.YYYY	DD.MM.YYYY		
	3	DD.MM.YYYY	DD.MM.YYYY		
	4	DD.MM.YYYY	31.03.2019		
Period of Leave	Type	From	To	Remarks	
Period of Waiting for Posting/Joining time		From	To	Kindly mention details of Order	
Details of additional charge		From	To	Kindly attach copy of Order	

PAR અંગેની સામાન્ય સૂચનાઓ

આપના વર્ષ:૨૦૧૮-૧૯ના PAR ફરજિયાતપણે SATHI એપ્લિકેશનમાં જ ONLINE લખવાના છે. તે સંબંધમાં નીચેની સૂચનાઓ કાળજીપૂર્વક વાંચવી. આપની અંગત માહિતીનું પત્રક MS-Word માં ભરી **SO-Z-PANCHAYAT@GUJARAT.GOV.IN** ઉપર મોડામાં મોડું તા.18-03-2019 સુધીમાં મોકલી આપવાનું રહેશે.

૧. આ માહિતી હકીકતલક્ષી હોવી જોઈએ એટલે કે આપના હોદ્દાની વિગતો, બજાવેલ ફરજનો ગાળો, અહેવાલ લખનાર અધિકારી અને મૂલ્યાંકન કરનાર અધિકારીની ચોક્કસ વિગતો વિગેરે દર્શાવવા વિનંતી છે.

૨. **આપના હોદ્દાનો સમયગાળો આપના નિમણૂકના હુકમની તારીખને આધારે નહીં પરંતુ ખરેખર આપે જે તારીખથી ફરજો સંભાળી હોય એટલે કે જગ્યા પર હાજર થયા હોય કે બદલી/બઢતી અન્યથે જગ્યાનો હવાલો છોડ્યો હોય તે તારીખ પ્રમાણે વિગતો દર્શાવવી.**

૩. આ સૂચનાઓ ઉપરાંત સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૩૧.૦૩.૨૦૧૮ના ઠરાવ ક્રમાંક: **ખહલ-૧૦-૨૦૧૮-૮૦૭૯૨-૬** ની સૂચનાઓ પણ વાંચવી અને તે જ આખરી ગણાશે.

૪. તા.૦૧.૦૪.૨૦૧૮ થી અત્યાર સુધી આપના દ્વારા અન્ય કોઈ જગ્યાનો વધારાનો હવાલો સંભાળવામાં આવેલ હોય/સંભાળી રહેલ હોય તો વધારાનો હવાલો સોંપવાના તેમજ હવાલો છોડવા અંગેના હુકમની નકલ તથા આપના નામ અને HRMS ID સાથે E-Mail : **US-HRMS-GAD@GUJARAT.GOV.IN** પર મોકલીને તાત્કાલિક અપડેશન કરાવી લેવા વિનંતી છે. **અન્યથા વધારાના હવાલા અંગેની વિગતો PARમાં લખી શકાશે નહીં.**