

માહિતી (મેળવવાના) અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ની જોગવાઈ હેઠળ પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામવિકાસ વિભાગ(પ્રોપર)ના મદદનીશ જાહેર માહિતી આધિકારી (APIO) જાહેર માહિતી અધિકારી (PIO) તથા અપીલ સત્તાધિકારી (Appellate Authority) ની નિયુક્તિ બાબત.

ગુજરાત સરકાર
પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામવિકાસ વિભાગ,
ઠરાવ ક્રમાંક:- પરચ-૧૦૨૦૦૫-૩૫૧૩-૬,
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તારીખ:- ૩૦-૦૪-૨૦૧૩

વંચાણે લીધા :-

- (૧) પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામવિકાસ વિભાગનો તા.૨૨-૯-૨૦૦૫ નો જાહેરનામા ક્રમાંક: પરચ-૧૦૨૦૦૫-૩૫૧૩-૬
- (૨) પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામવિકાસ વિભાગનો તા.૨૮-૧૦-૨૦૦૫નો કચેરી હુકમ ક્રમાંક:પરચ-૧૦૨૦૦૫-૩૫૧૩-૬
- (૩) પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામવિકાસ વિભાગનો તા.૧૫-૧૦-૨૦૦૭ નો કચેરી હુકમ ક્રમાંક:પરચ-૧૦૨૦૦૫-૩૫૧૩-૬
- (૪) પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામવિકાસ વિભાગના સરખા ક્રમાંકના તા.૬/૮/૨૦૧૦ અને તા.૧-૯-૨૦૧૨ના ઠરાવો.


ઠરાવ :-

ગુજરાત માહિતીનો અધિકાર નિયમો-૨૦૧૦ની જોગવાઈ હેઠળ પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામવિકાસ વિભાગને તથા તેના તાબા હેઠળની કચેરીઓને જાહેર સત્તા મંડળ (Public Authority) તરીકે આથી જાહેર કરવામાં આવે છે.

૨. ઉપર વંચાણે લીધેલા ક્રમાંક:- (૧) (૨) (૩) અને (૪) થી ગુજરાત માહિતીનો અધિકાર નિયમો-૨૦૧૦ની જોગવાઈઓ અન્વયે (સચિવાલય કક્ષાએ) જાહેર માહિતી અધિકારી, તથા અપીલ સત્તાધિકારી નિયુક્તિ કરાયેલ છે તેમાં ફેરફાર કરી પરિશિષ્ટ -૧ મા દર્શાવ્યા મુજબ પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામવિકાસ વિભાગ જાહેર માહિતી અધિકારી, મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી તથા અપીલ સત્તાધિકારી નિયુક્ત કરવામાં આવે છે.

- આ વ્યવસ્થા તાત્કાલિક અસરથી અમલમાં આવશે. આ અગાઉ અપાયેલ માહિતીના પ્રત્યુત્તર કેસોમાં અપીલ સત્તાધિકારી વર્તમાન અપીલ સત્તાધિકારી રહેશે.
- ગુજરાત માહિતીનો અધિકાર નિયમો-૨૦૧૦ હેઠળની બાબતો માટે વિભાગના સંકલન અધિકારી તરીકે ઉપસચિવ (સંકલન) રહેશે.

- વિભાગની રજીસ્ટ્રી શાખાને આ અધિનિયમ હેઠળ મળેલી કોઇ પણ અરજી પ્રથમ વિભાગના આ બાબતો માટેના સંકલન અધિકારી, ઉપસચિવ (સંકલન) ને મોકલી આપવાની રહેશે. સંકલન અધિકારીએ સંકલન શાખાના આ માટેના નિયત રજીસ્ટરમાં નોંધાય ત્યારબાદ સંબંધિત મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીને પત્રથી મોકલી આપવાની રહેશે.
- વેબસાઇટ પર માહિતી મુકવા માટે દરેક પી.આઇ.ઓ. એ પોતાના વિષયોની સંબંધિત માહિતી તૈયાર કરી, વિભાગના સી.આઇ.ઓ. ને રજુ કરવાનો રહેશે.
- આ ઠરાવ શાખાની સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ પર અગ્ર સચિવશ્રી (પં) ની તા.૨૯-૪-૨૦૧૩ ની નોંધથી મળેલ સંમતિ અન્વયે રવાના કરવામાં આવે છે.


(બી.આર.સગર)

ઉપસચિવ,

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામવિકાસ વિભાગ

પ્રતિ,

- માન.રાજ્યપાલશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર
- માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, સચિવાલય,ગાંધીનગર.
- માન.મંત્રીશ્રી(પં)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય,ગાંધીનગર
- માન.રા.ક.મંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- અગ્ર સચિવશ્રી(પં)ના અંગત અંગત મદદનીશશ્રી, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામવિકાસ વિભાગ સચિવાલય,ગાંધીનગર
- અગ્ર સચિવશ્રી (ગ્રા.વિ.) ના અંગત મદદનીશશ્રી, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામવિકાસ વિભાગ, સચિવાલય,ગાંધીનગર
- સર્વે નાયબ સચિવશ્રીઓ, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામવિકાસ વિભાગ , સચિવાલય,ગાંધીનગર
- સર્વે ઉપસચિવશ્રીઓ, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામવિકાસ વિભાગ , સચિવાલય,ગાંધીનગર
- સર્વે સેક્શન અધિકારીશ્રીઓ, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામવિકાસ વિભાગ , સચિવાલય,ગાંધીનગર
- સેક્શન અધિકારીશ્રી, આર.ટી.આઇ. સેલ, સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, સચિવાલય,ગાંધીનગર
- પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામવિકાસ વિભાગ હેઠળના સર્વે ખાતાના વડા/ બોર્ડ/કોર્પોરેશન તરફ જરૂરી કાર્યવાહી અર્થે.
- સ્ટોર ઈન્ચાર્જશ્રી વિભાગના દરેક માળે જાહેર માહિતી અધિકારી અને એપેલેટ અધિકારીની વિગતો દર્શાવતુ બોર્ડ બનાવવાની વિનંતી સાથે.
- વિભાગના જોઇન્ટ સીઆઇઓને આ ઠરાવની વિભાગની વેબસાઇટ ઉપર મુકવા વ્યવસ્થા કરવા માટે .
- સિલેક્ટ ફાઇલ
- ના.સે.અ.સિલેક્ટ ફાઇલ.

પરિશિષ્ટ-૧

અ.નં.	જાહેર માહિતી અધિકારી	મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી	લાગુ પડતા વિષયો	અપીલ સત્તાધિકારી
૧.	૨ ઉપ સચિવ (મહેકમ) અને જોઈન્ટ સી.આઈ.ઓ વ્લોક નં.૮/૩ જે માળ સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં.૨૩૨૫૧૧૧૯ ફેક્સ નં.૦૭૯-૨૩૨૫૨૦૫૫	૩ સેક્શન અધિકારી, ડ-શાખા વ્લોક નં.૮/૪ થી માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં.૨૩૨૫૧૧૨૮	૪ વિભાગનું મહેકમ, વિભાગની કોમ્પ્યુટરાઇઝેશનની કામગીરી પંચાયત સેવાના કર્મચારી-મંડળો સેવા વિષયક નિયમો, પંચાયત સેવા કર્મચારીઓના ઉ.પ.ઘો / પગાર ધોરણની બાબત, પરીક્ષા/ભરતી નિયમો, વિકાસ કમિશ્નરનું મહેકમ, પંચાયત સેવાના વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓ ના ફેસમાં રહેમરાહે નોકરી તથા આંતરજીલ્લા ફેરની બદલી અંગેની કામગીરી (ગ્રામ પંચાયત સિવાયના કર્મચારી), ગરીબ કલ્યાણ મેળાઓ, ગુ.પં.સે.મંડળ પંચાયત સેવાના વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓના મહેકમને લગતી કામગીરી, સીધી ભરતીના માંગણાપત્રો, અનિયમિત નિમણૂકો અને બદલીઓને નિયમિત કરવાની બાબતો, કર્મચારીઓને કાયમી કરવા (રોજમદાર, અંશકાલીન કર્મચારીઓ), તમામ પ્રકારની રજાઓ, પુર્વ સેવા તાલીમ, ખાતાક્રિય પરીક્ષાઓ, પ્રતિનિયુક્તિની બાબત, પંચાયત સેવાના વર્કચાર્જ કર્મચારીઓની બાબત.	૫ નાયબ સચિવ (મહેકમ) અને સી.આઈ.ઓ વ્લોક નં. ૮/૩ જે માળ સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં. ૨૩૨૫૧૧૦૯ ફેક્સ નં. ૦૭૯-૨૩૨૫૨૦૫૫
૨	ઉપસચિવ (પંચાયત) વ્લોક નં.૮/૩ જે માળ સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં.૨૩૨૫૧૧૨૦ ફેક્સ નં.૦૭૯-૨૩૨૫૨૦૫૫	સેક્શન અધિકારી, ખ-શાખા વ્લોક નં.૮/૫ થી માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં.૨૩૨૫૧૧૩૧	પંચાયત સેવાના વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓના મહેકમને લગતી કામગીરી, સીધી ભરતીના માંગણાપત્રો, અનિયમિત નિમણૂકો અને બદલીઓને નિયમિત કરવાની બાબતો, કર્મચારીઓને કાયમી કરવા (રોજમદાર, અંશકાલીન કર્મચારીઓ), તમામ પ્રકારની રજાઓ, પુર્વ સેવા તાલીમ, ખાતાક્રિય પરીક્ષાઓ, પ્રતિનિયુક્તિની બાબત, પંચાયત સેવાના વર્કચાર્જ કર્મચારીઓની બાબત.	નાયબ સચિવ (ગુ.નિ) વ્લોક નં. ૮/૩ જે માળ સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં. ૨૩૨૫૧૧૧૧ ફેક્સ નં. ૦૭૯-૨૩૨૫૨૦૫૫
		સેક્શન અધિકારી, બ-સેલ શાખા, વ્લોક નં.૮/૪ થી માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં.૨૩૨૫૧૧૨૩	નાણાપંચની મળતી ગ્રાંટનો ખર્ચ/વપરાશ તેના મોનીટરીંગ આનુષંગિક કામગીરી	નાયબ સચિવ (સેવા) વ્લોક નં.૮/૩ જે માળ સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં. ૨૩૨૫૧૧૦૭ ફેક્સ નં. ૦૭૯-૨૩૨૫૨૦૫૫

૧	૨	૩	૪	૫
૩	ઉપ સચિવ (સેવા) બ્લોક નં.૮/૩ જો માળ સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન.૨૩૨૫૧૧૧૯ ફેક્સ નં.૦૭૯-૨૩૨૫૨૦૫૫	સેક્શન અધિકારી, ઝ-શાખા બ્લોક નં.૮/૪ થો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં.૨૩૨૫૧૧૩૮ સેક્શન અધિકારી, જ-શાખા બ્લોક નં. ૮/૪ થો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન.૨૩૨૫૧૧૨૯ સેક્શન અધિકારી, ગ-શાખા બ્લોક નં.૮/૪ થો માળ,સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન .૨૩૨૫૧૧૨૭	ગુજરાત વહીવટી સેવા વર્ગ-૧ની બહતી, બદલી, ગુજરાત વિકાસ સેવા વર્ગ-૨ની સેવા વિષયક બાબતો પંચાયત કઠિન્સિલ, જીલ્લા પંચાયતને વાહની ફાળવવા બાબત તથા જીલ્લા પંચાયતને આનુષંગિક કામગીરી ત્રિસ્તરીય પંચાયતોની ચૂંટણીઓ પંચાયત એક્ટ સમરસ યોજના પંચાયતીરાજની તાલીમ, ભારત સરકારના પંચાયતીરાજ મંત્રાલય તરફથી આવેલ સઘળો પત્ર વ્યવહાર BRGF યોજના RGPDA યોજના	નાયબ સચિવ (સેવા) બ્લોક નં.૮/૩ જો માળ સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં.૨૩૨૫૧૧૦૭ ફેક્સ નં. ૦૭૯-૨૩૨૫૨૦૫૫
૪	ઉપસચિવ (તપાસ) બ્લોક નં.૮/૩ જો માળ સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં.૨૩૨૫૧૧૨૧ ફેક્સ નં.૦૭૯-૨૩૨૫૨૦૫૫	સેક્શન અધિકારી, મ-શાખા બ્લોક નં.૮/૪ થો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં.૨૩૨૫૧૧૩૩ સેક્શન અધિકારી, ય-શાખા બ્લોક નં.૮/૪ થો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન.૨૩૨૫૧૧૨૪ સેક્શન અધિકારી, ન-શાખા બ્લોક નં.૮/૪ થો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં.૨૩૨૫૧૧૩૪	વર્ગ-૧ અને વર્ગ-૨ ના અધિકારીઓ સામેની ફટીયાદો/આક્ષેપોની ખાતાકીય તપાસ અને શિક્ષા તેમજ ફટજ મોકુફીને લગતી કામગીરી ગ્રામ પંચાયતોને લગતી સઘળી કામગીરી(મહેકમ અને ચૂંટણી સિવાય) વનબંધુ કલ્યાણ યોજના તથા અન્ય યોજનાઓ ગ્રામ પંચાયતો સિવાયની પંચાયત સેવાના તમામ બિનરાજ્યપત્રિત કર્મચારીઓ સામેના આક્ષેપો ફટીયાદોની ખાતાકીય તપાસ અને શિક્ષા તેમજ ફટજમોકુફીને લગતી કામગીરી.	નાયબ સચિવ (તપાસ) બ્લોક નં.૮/૩ જો માળ સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં.૨૩૨૫૧૧૧૩ ફેક્સ નં. ૦૭૯-૨૩૨૫૨૦૫૫

૧	૨	૩	૪	૫
૫	ઉપસચિવ, (રોકડ-રજીસ્ટ્રી) બ્લોક નં.૮/૩ જો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન. ૨૩૨૫૧૧૨૨ ફેક્સ નં.૦૭૯-૨૩૨૫૨૦૫૫	કેશ ઈન્ચાર્જ, રોકડ-શાખા બ્લોક નં:૮/૪ થો માળ સચિવાલય ગાંધીનગર ફોન નં:૨૩૨૫૧૧૪૦	વિભાગના ઉપાડ અને નિયંત્રણ અધિકારીની ફરજી, વિભાગના અધિકારીશ્રી/કમચારીઓ ના પગાર-ભથ્થા બિલો બનાવવા, સેવાયોથી નિભાવવા, પર્યનું મેળવણું કરવું, ચેક બેંકોમાં જમા કરાવવા વિગેરે વિભાગની ટપાલો સ્વીકારવી સંબંધિત અધિકારી/શાખાઓને સ્કેન કરી વહેંચણી કરી ઈસ્યુ કરવાની કામગીરી	નાયબ સચિવ (મહેકમ) બ્લોક નં. ૮/૩ જો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન. નં.૨૩૨૫૧૧૦૯ ફેક્સ નં. ૦૭૯-૨૩૨૫૨૦૫૫
૬	ઉપસચિવ (ગા.વિ.) બ્લોક નં. ૧૧/૨ જો માળ સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં.૨૩૨૫૧૧૫૭ ફેક્સ નં.૦૭૯-૨૩૨૫૨૦૫૫	રજીસ્ટ્રી ઈન્ચાર્જ, રજીસ્ટ્રી- શાખા બ્લોક નં:૮/૫ મો માળ સચિવાલય ગાંધીનગર ફોન નં:૨૩૨૫૧૧૪૧	કમિશ્નરશ્રી ગ્રામ વિકાસ/જીલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સીઓ (તમામ) ની મહેકમ વિષયક કામગીરી તેમ જ વિદેશ પ્રવાસને લગતી તથા અન્ય કામગીરી જવાહર ગ્રામ સમૃદ્ધિ, ઇન્ડિરા આવાસ યોજના, રોજગારીની ખાતરી આપતી યોજનાઓ.	નાયબ સચિવ (ગા.વિ.) બ્લોક નં.૧૧/૨ જો માળ સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં.૨૩૨૫૧૧૫૪ ફેક્સ નં.૦૭૯-૨૩૨૫૨૦૫૫ ૨૩૨૫૪૯૭૫

૧	૨	૩	૪	૫
૭	ઉપસચિવ (ગૃ.નિ) બ્લોક નં.૮/૩ જો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં.૨૩૨૫૧૧૧૧ ફેક્સ નં.૦૭૯-૨૩૨૫૨૦૫૫	લ-શાખા બ્લોક નં.૮/૫ મો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં.૨૩૨૫૨૦૯૧ ક-શાખા બ્લોક નં.૮/૫ મો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં.૨૩૨૫૧૧૩૦ સેક્શન અધિકારી-ત-શાખા બ્લોક નં.૮/૫ મો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં.૨૩૨૫૧૧૩૬ સેક્શન અધિકારી-પી-શાખા બ્લોક નં.૮/૫ મો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં.૨૩૨૫૨૩૬૫	જમીન વિહોણા ખેતમજૂરો ગૃહ નિર્માણ બોર્ડને લગતી કામગીરી, ગુજરાત ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ બોર્ડ અધિનિયમ-૧૯૭૨ અને તે હેઠળ બનાવેલ નિયમોને લગતી સઘળી કામગીરી, ગ્રામ પંચાયતોના તમામ કર્મચારીઓ તલાટી કમ મંત્રી સિવાયના મહેકમને લગતી કામગીરી નિરોગી બાળ વર્ષ સ્વર્ણિમ ગુજરાતની કામગીરી નિગમોની કાર્યવાહીનું સંકલનની કામગીરી ખહેર હિસાબ, ઓડીટ પાસા, વિધાનસભાને લગતી કામગીરી રોસ્ટરને લગતી બાબતો	નાયબ સચિવ (ગૃ.નિ) બ્લોક નં.૮/૩ જો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં.૨૩૨૫૧૧૧૧ ફેક્સ નં.૦૭૯-૨૩૨૫૨૦૫૫ નાયબ સચિવ (બજેટ-સંકલન) બ્લોક નં. ૮/૩ જો માળ સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન. નં.૨૩૨૫૧૧૧૭ ફેક્સ નં. ૦૭૯-૨૩૨૫૨૦૫૫ નાયબ સચિવ (મહેકમ) બ્લોક નં. ૮/૩ જો માળ સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન. નં.૨૩૨૫૧૧૦૯ ફેક્સ નં. ૦૭૯-૨૩૨૫૨૦૫૫ નાયબ સચિવ (બજેટ-સંકલન) બ્લોક નં. ૮/૩ જો માળ સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન. નં.૨૩૨૫૧૧૧૭ ફેક્સ નં. ૦૭૯-૨૩૨૫૨૦૫૫
		સેક્શન અધિકારી-બ-શાખા બ્લોક નં.૮/૪ જો માળ સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં.૨૩૨૫૧૧૨૩	પંચાયત વિભાગ અને તેના નિયંત્રણ હેઠળની કચેરીઓના અંદાજપત્ર તથા આનુષંગિક કામગીરી	