

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫
અને અધિકાર વિભાગ (પ્રોપર)ના મદદનીશ જાહેર
માહિતી આધિકારી (APIO) જાહેર માહિતી
અધિકારી (APO) તથા અપીલ સત્તાધિકારી
(Appellate Authority) ની નિયુક્તિ
બાબત.

ગુજરાત સરકાર
પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામવિકાસ વિભાગ,
ઠરાવ ક્રમાંક:- પરચ-૧૦૨૦૦૫-૩૫૧૩-૬,
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા.૨૮-૧૦-૨૦૦૫

વંચાણે લીધા :-

- (૧) પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામવિકાસ વિભાગનો
તા.૨૨-૯-૨૦૦૫ નો જાહેરનામા ક્રમાંક: પરચ-૧૦૨૦૦૫-૩૫૧૩-૬
- (૨) પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામવિકાસ વિભાગનો
તા.૨૮-૧૦-૨૦૦૫નો કચેરી હુકમ ક્રમાંક:પરચ-૧૦૨૦૦૫-૩૫૧૩-૬

ઠરાવ :-

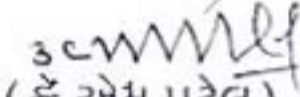
" રાઇટ ટુ ઇન્ફર્મેશન એક્ટ -૨૦૦૫ " ના કાયદાની કલમની જોગવાઈ હેઠળ પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામવિકાસ વિભાગને તથા તેના તાબા હેઠળની કચેરીઓને જાહેર સત્તા મંડળ (Public Authority) તરીકે આથી જાહેર કરવામાં આવે છે.

૨. ઉપર વંચાણે લીધેલા ક્રમાંક:- (૧) અને (૨) થી માહિતી અધિકાર અધિનિયમ- ૨૦૦૫ની કલમ ૫ (૧) અને (૨) ની જોગવાઈઓ અન્વયે (સચિવાલય કક્ષાએ) જાહેર માહિતી અધિકારી, તથા અપીલ સત્તાધિકારી નિયુક્તિ કરાયેલ છે તેમાં ફેરફાર કરી પરિશિષ્ટ -૧ મા દર્શાવ્યા મુજબ પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામવિકાસ વિભાગ જાહેર માહિતી અધિકારી, મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી તથા અપીલ સત્તાધિકારી નિયુક્ત કરવામાં આવે છે.

- આ વ્યવસ્થા તાત્કાલિક અસરથી અમલમાં આવશે. આ અગાઉ અપાયેલ માહિતીના પ્રત્યુત્તર કેસોમાં અપીલ સત્તાધિકારી અગ્ર સચિવશ્રી રહેશે.
- માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ હેઠળની બાબતો માટે વિભાગના સંકલન અધિકારી તરીકે ઉપસચિવશ્રી(સંકલન) રહેશે.
- વિભાગની રજીસ્ટ્રી શાખાને આ અધિનિયમ હેઠળ મળેલી કોઈ પણ અરજી પ્રથમ વિભાગના આ બાબતો માટેના સંકલન અધિકારી (ઉપસચિવશ્રી (સંકલન)) ને મોકલી આપવાની રહેશે. સંકલન અધિકારીએ સંકલન

શાખાના આ માટેના રજીસ્ટરમાં નોંધાય ત્યારબાદ સંબંધિત મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીને પત્રથી મોકલી આપવાની રહેશે.

- વેબસાઇટ પર માહિતી મુકવા માટે દરેક પી.આઇ.ઓ. એ પોતાના વિષયોની સંબંધિત માહિતી તૈયાર કરી, વિભાગના સી.આઇ.ઓ. ને રજુ કરવાની રહેશે.
- આ બાબતે ફાઇલ ઉપર અગ્ર સચિવશ્રીના હુકમો મેળવેલ છે.

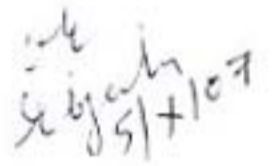

(કે.એમ.પટેલ)

ઉપસચિવ,

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામવિકાસ વિભાગ

પ્રતિ,

- માન.રાજ્યપાલશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર
- માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન.મંત્રીશ્રી(પં)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- માન.રા.ક.મંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- અગ્ર સચિવશ્રી(પં)ના અંગત સચિવશ્રી, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામવિકાસ વિભાગ સચિવાલય, ગાંધીનગર
- અધિક સચિવશ્રી, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામવિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સર્વે નાયબ સચિવશ્રીઓ, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામવિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સર્વે ઉપસચિવશ્રીઓ, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામવિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સર્વે સેક્શન અધિકારીશ્રીઓ, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામવિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સેક્શન અધિકારીશ્રી, આર.ટી.આઇ. સેલ, સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામવિકાસ વિભાગ હેઠળના સર્વે ખાતાના વડા/ બોર્ડ/કોર્પોરેશન તરફ જરૂરી કાર્યવાહી અર્થે.
- સ્ટોર ઈન્ચાર્જશ્રી વિભાગના દરેક માળે જાહેર માહિતી અધિકારી અને એપેલેટ અધિકારીની વિગતો દર્શાવતું બોર્ડ બનાવવાની વિનંતી સાથે.
- વિભાગના બેઇન્ટ સીઆઇઓને આ ઠરાવની વિભાગની વેબસાઇટ ઉપર મુકવા વ્યવસ્થા કરવા માટે .
- સિલેક્ટ ફાઇલ


5/10/17


15 OCT 2017

અ.નં.	જાહેર માહિતી અધિકારી	મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી	લાગુ પડતા વિષયો	અપીલ સત્તાધિકારી
૧	૨	૩	૪	૫
૧.	ઉપ સચિવશ્રી (મહેકમ) બ્લોક.નં.૮/૪ માળ સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન.નં.૨૩૨૫૧૧૧૭	સેક્શન અધિકારીશ્રી, હ-શાખા બ્લોક નં.૮/૪ માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં.૨૩૨૫૧૧૨૮	વિભાગનું મહેકમ, ઇન્ફર્મેશન ટેકનોલોજી, ટાઇપ શાખા, રોકડ શાખા, રજીસ્ટ્રી શાખા	નાયબ સચિવ /સંયુક્ત સચિવશ્રી (મહેકમ) બ્લોક.નં. ૮/૩ માળ સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન. નં.૨૩૨૫૧૧૦૯
		સેક્શન અધિકારીશ્રી ડ-શાખા બ્લોક નં.૮/૪ માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોનં.૨૩૨૫૧૧૨૬	પંચાયત સેવાના કર્મચારી-મંડળો સેવા વિષયક નિયમો, પંચાયત સેવા કર્મચારીઓના ઉ.પ.દો / પગાર ધોરણની બાબત, પરીક્ષા/ભરતી નિયમો, વિકાસ કમિશ્નરનું મહેકમ	
૨	ઉપસચિવશ્રી(પંચાયત) બ્લોક નં.૬/૪ માળ સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં.૨૩૨૫૧૧૨૦	સેક્શન અધિકારીશ્રી-ખ-શાખા બ્લોક નં.૮/૪ માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં.૨૩૨૫૧૧૩૧	પંચાયત સેવાના વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓના મહેકમને લગતી કામગીરી	
		સેક્શન અધિકારીશ્રી-છ-શાખા બ્લોકનં. ૮/૪ માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં.૨૩૨૫૧૧૨૫	પંચાયત સેવાના વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓને રહેમરાહે નોકરી તથા આંતરજીલ્લા બદલી અંગેની કામગીરી (ગ્રામ પંચાયત સિવાયના કર્મચારી)	
૩	ઉપ સચિવશ્રી (સેવા) બ્લોક.નં.૮/૩ માળ સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન.૨૩૨૫૧૧૧૯	સેક્શન અધિકારીશ્રી ઝ-શાખા બ્લોક નં.૮/૩ માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં.૨૩૨૫૧૧૩૮	વર્ગ-૧,૨ ની સેવા વિષયક બાબતો	અધિક સચિવ/સંયુક્ત/નાયબ સચિવશ્રી (સેવા) બ્લોક.નં.૮/૩ માળ સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં.૨૩૨૫૧૧૦૭
		સેક્શન અધિકારીશ્રી-જ-શાખા બ્લોક નં. ૮/૫ માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન.૨૩૨૫૧૧૨૯	પંચાયત એક્ટ	
		સેક્શન અધિકારીશ્રી-ગ-શાખા બ્લોક નં.૮/૫ માળ,સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન .૨૩૨૫૧૧૨૭	પંચાયતોની સૂંટણીઓ, અપીલોની કામગીરી	

૪	ઉપસચિવશ્રી(તપાસ) બ્લોક નં.૮/૪ માળ સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં.૨૩૨૫૧૧૧૮	સેક્શન અધિકારીશ્રી -મ-શાખા બ્લોક નં.૮/૩ માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં.૨૩૨૫૧૧૩૩	વર્ગ-૧ અને વર્ગ-૨ ના અધિકારીઓ સામેની ફરીયાદો/આદેષોની ખાતાકીય તપાસ અને શિક્ષા તેમજ ફરજ મોકુફીને લગતી કામગીરી	સંયુક્ત સચિવશ્રી/નાયબ સચિવશ્રી(તપાસ) બ્લોક નં.૮/૩ માળ સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં.૨૩૨૫૧૧૧૩	
		સેક્શન અધિકારીશ્રી-ચ-શાખા બ્લોક નં.૮/૫ માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન.૨૩૨૫૧૧૨૪	ગ્રામ પંચાયતોને લગતી સઘળી કામગીરી(મહેકમ અને ચૂંટણી સિવાય)		
		સેક્શન અધિકારીશ્રી-ન -શાખા બ્લોક નં.૮/૩ માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં.૨૩૨૫૧૧૩૪	ગ્રામ પંચાયતો સિવાયની પંચાયત સેવાના તમામ બિનરાજ્યપત્રિત કર્મચારીઓ સામેના આદેષો ફરીયાદોની ખાતાકીય તપાસ અને શિક્ષા તેમજ ફરજમોકુફીને લગતી કામગીરી.		
૫	ઉપસચિવશ્રી(બજેટ /સંકલન) બ્લોક નં.૮/૫ માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન. ૨૩૨૫૧૧૨૨	સેક્શન અધિકારી-બ-શાખા બ્લોક નં.૮/૪, માળ સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં.૨૩૨૫૧૧૨૩	પંચાયત વિભાગ અને તેના નિયંત્રણ હેઠળના કર્મચારીઓના અંદાજપત્રને લગતી કામગીરી	નાયબ સચિવ/સંયુક્ત સચિવશ્રી (બજેટ/સંકલન) બ્લોક નં.૮/૩ માળ સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં. ૨૩૨૫૨૦૫૦	
		સેક્શન અધિકારી-પી-શાખા બ્લોક નં.૮/૪ માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં.૨૩૨૫૧૧૩૫	જાહેર હિસાબ,ઓડીટ પારા,વિધાનસભાને લગતી કામગીરી		નાયબ સચિવ/સંયુક્ત સચિવશ્રી (મહેકમ) બ્લોક.નં. ૮/૩ માળ સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન. નં.૨૩૨૫૧૧૦૯
			રોસ્ટરને લગતી બાબતો		
૬	ઉપસચિવશ્રી(ગ્રા.વિ.) બ્લોક નં. ૧૧/૨ માળ સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં.૨૩૨૫૧૧૫૦	સેક્શન અધિકારી-ખ.૧ બ્લોક નં.૧૧/૨ માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં.૨૩૨૫૧૧૫૭	કમિશ્નરશ્રી ગ્રામ વિકાસ/જીલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સીઓ (તમામ) ની મહેકમ વિષયક કામગીરી તેમ વિદેશ પ્રવાસને લગતી કામગીરી	નાયબ સચિવશ્રી/સંયુક્ત સચિવશ્રી(ગ્રા.વિ.) બ્લોક નં.૧૧/૨ માળ સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં.૨૩૨૫૧૧૫૮	
		સેક્શન અધિકારી-ખ.૨ બ્લોક નં.૧૧/૨ માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં.૨૩૨૫૪૫૫૧	જવાહર ગ્રામ સમૃદ્ધિ, ઇન્દિરા આવાસ યોજના, રોજગારીની ખાતરી આપતી યોજનાઓ.		

૭	ઉપસચિવશ્રી(ગૃ.નિ) બ્લોક નં.૮/૫ માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં.૨૩૨૫૧૧૨૧	સેક્શન અધિકારીશ્રી-લ-શાખા બ્લોક નં.૮/૫ માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં.૨૩૨૫૨૦૯૧	જમીન વિહોણા ખેતમજુરો ગૃહ નિર્માણ બોર્ડને લગતી કામગીરી	નાયબ સચિવશ્રી /સંયુક્ત સચિવશ્રી (ગૃ.નિ) બ્લોક નં.૮/૩ સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં.૨૩૨૫૧૧૧૧
		સેક્શન અધિકારીશ્રી-વ-શાખા બ્લોક નં.૮/૫ માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં.૨૩૨૫૧૧૩૭	ગુજરાત ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ બોર્ડ અધિનિયમ- ૧૯૭૨ અને તે હેઠળ બનાવેલ નિયમોને લગતી સઘળી કામગીરી	
		સેક્શન અધિકારીશ્રી-ક-શાખા બ્લોક નં.૮/૩ માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં.૨૩૨૫૧૧૩૦	ગ્રામ પંચાયતોના તમામ કર્મચારીઓ તલાટી ક્રમ મંત્રી સિવાયના મહેકમને લગતી કામગીરી	