

મહેકમ, હ-શાખાની કામગીરી

- ૧ પંચાયત, ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના મહેકમને લગતી સઘળી કામગીરી
- ૨ વિભાગ અને વિભાગના અધિકારીઓ માટે ટેલિફોન મંજૂર કરાવવા, રીપેર કરાવવા તથા ટેલિફોન ડિરેક્ટરીને લગતી કામગીરી.
- ૩ વિભાગ માટે ફર્નિચર, સ્ટેશનરી અને અન્ય જરૂરી ચીજ વસ્તુઓની ખરીદીને લગતી કામગીરી.
- ૪ વિભાગમાં આવતા મેગેઝીનો અને સમાચાર પત્રોની વિતરણ અંગેની કામગીરી તેમજ વિભાગની લાયબ્રેરી રાખવા અને તે નિભાવવા અંગેની કામગીરી.
- ૫ વિભાગની શાખાઓના રેકર્ડનું વર્ગીકરણ અને તેની જાળવણી અને દેખરેખની કામગીરી.
- ૬ વિભાગના વિષયોની વહેંચણી અંગેની કામગીરી.
- ૭ વિભાગના કર્મચારીઓના ખાનગી અહેવાલોને લગતી કામગીરી.
- ૮ વિભાગના અધિકારી/કર્મચારીઓના પે-ફિક્સેશન અને ઉચ્ચત્તર પગાર ધોરણ અંગેની કામગીરી.
- ૯ વિભાગના કર્મચારીઓના ચાલુ નોકરીએ અવસાનના કેસોમાં ઉચ્ચક સહાય મંજૂર કરવાની કામગીરી.
- ૧૦ કમ્પ્યુટરાઈઝેશનને લગતી કામગીરી.