

પ્રકરણ. ૪

કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલા ધરોણો

- (અ) સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૪/૮/૨૦૦૩ના પરિપત્ર ક્રમાંક-વહસ/૧૦૦૩/મુમ/યુઓ/ આર/૧૮/વસુતાપ્ર-૨ ની સૂચના મુજબ કેસોના નિકાલ માટેની સમય-મર્યાદા નીચે મુજબ છે.

ક્રમ	રજુઆતની કક્ષા	કેસના નિકાલ માટેની મહત્તમ સમય-મર્યાદા		
		ઘણો જ જરૂરી	જરૂરી	સામાન્ય
૧	નાયબ સેક્શન અધિકારી	૨૪ કલાક	૨ દિવસ	સાત દિવસ
૨	સેક્શન અધિકારી	૨૪ કલાક	૨ દિવસ	સાત દિવસ
૩	નાયબ સચિવ/સંયુક્ત સચિવ અને તેમની સમકક્ષ	૨૪ કલાક	૨ દિવસ	ત્રણ દિવસ

- (બ) નાણાં વિભાગના તા.૨/૧/૧૯૯૯ ના ઠરાવ ક્રમાંક - નમસ/૧૦૯૮/૯૭/નોર્મસ યુનીટ-૧ ની જોગાવણ મુજબ નાયબ સેક્શન અધિકારી એટલે કે, નોટીંગ હેન્ડ ઈઠ ૧૫.૬ કેસોના નિકાલ કરવાનું આયોજન છે.